



國立政治大學

114 學年度

碩士在職專班招生簡章

中華民國 113 年 10 月 21 日本校 114 學年度碩士班暨碩士在職專班招生委員會第一次會議決議通過

招生班別	網路報名 取得繳費帳號期間	網路報名 登錄資料期間	報名審查資料 繳交方式
中國文學系國文教學碩士在職專班	113 年 11 月 26 日 上午 9 時起 至 113 年 12 月 10 日 中午 12 時止	113 年 11 月 26 日 上午 9 時起 至 113 年 12 月 10 日 下午 3 時止	依各專班規定 方式辦理
學校行政碩士在職專班			
圖書資訊與檔案學研究所 圖書資訊學數位碩士在職專班			
行政管理碩士學程			
地政學系碩士在職專班			
外交學系 戰略與國際事務碩士在職專班			
國際事務學院 國家安全與大陸研究碩士在職專班			
傳播學院碩士在職專班			
英國語文學系 英語教學碩士在職專班			
法學院碩士在職專班			
資訊科學系碩士在職專班			

學校地址：116011 臺北市文山區指南路二段 64 號

學校網址：<https://www.nccu.edu.tw/>

學校總機：(02) 2939-3091

招生專線：(02) 2938-7892、2938-7893

招生傳真：(02) 2938-7495

專班別	行政管理碩士學程		招生名額	89 名	代碼	A211
組別						
特定報考資格	一、具學士學位（含）以上或符合大學同等學力第 5、6 條資格，且具工作經驗 2 年以上者（工作經驗年資之計算，自工作證明書所載日期起，計算至 114 年 9 月 15 日止；服役年資可計入工作年資）。 二、不具有學士學位（含）以上（含應屆畢業生）及不符合入學碩士班同等學力第 5、6 條規定，但符合入學大學同等學力標準第 7 條之「就專業領域具卓越成就表現者」，且有 6 年以上重要工作年資（不含服役年資）者，並須符合下列四項資格之一： 1. 曾從事行政管理及其他專業工作，並具有特殊造詣或成就者。 2. 曾從事第三部門或企業等相關工作，並有其特殊表現者。 3. 曾獲個人專業領域之相關國內外重要競賽獎項者或具國際級、全國性、社會公信力單位頒予的獎項或證明，肯定個人特殊成就表現者。 4. 其他對國家、社會、人類福祉有具體卓越貢獻者。					
考試項目 (佔分比例)	資料 審查 (50%)	【審查項目】（報名時應行繳交） 1. 工作經歷審核表（請至本學程網頁(https://mepa.nccu.edu.tw/)下載）。 2. 相關工作經驗年資證明（如在職證明或公/勞保明細或人事服務網列印公務人員履歷表、退伍令等）。 3. 相關文件： (1)最高學歷畢業證書（影本）。 (2)其他足資證明專業工作成就證照或進修證明等資料(無則免繳)。 4. 自傳。 5. 研究計畫：請參考本學程網頁「研究計畫」撰寫之詳細說明及範例。 ※請依序將第1至5項資料合併裝訂成冊，共一式四份（第1項請提供正本簽名一份及影本三份）。 【繳交方式】 以通訊郵寄方式，於113年12月10日（二）前掛號郵寄（郵戳為憑）至本校行政管理碩士學程辦公室；或以現場繳件方式於113年12月9日（一）9:00~17:00送至本校行政管理碩士學程辦公室；逾時不受理。				
	面試 (50%)	【參加資格】依資料審查加權後之成績擇優選取至多 130 名參加面試。 【面試日期】114 年 3 月 9 日（星期日） 【注意事項】面試相關資訊於面試前 3 日公布於本學程網頁，考生請自行上網查詢。				
總成績同分之參酌順序	面試成績					
其他規定 (含檢定標準)	一、本專班得招收以入學大學同等學力認定標準第 7 條資格者，至多招收 5 名（含在招生名額內），欲報考者，於報名時除上述應繳資料外，請填寫「報考資格審查申請表」（簡章附表五），連同足以彰顯個人專業成就之相關證明文件一併繳交；報考資格經本校招生委員會審查同意後，始得報考。 二、收費標準 1. 學雜費：準用本校公告之社科院碩士班學雜費基數標準。 2. 學分費：每學分 6,500 元。					
放榜梯次	第二梯次					
聯絡資訊	電話: (02) 2939-3091 分機 51331、51363 陳助教、朱助教 網址: https://mepa.nccu.edu.tw/					